

## Das *meine ernte* Team sucht Verstärkung!

Die *meine ernte* GbR bietet seit 2009 gemeinsam mit landwirtschaftlichen Betrieben Gemüseärten zum Mieten an. Durch viel Leidenschaft zu unserer Idee sind wir bundesweit der führende Anbieter auf diesem Gebiet und können aktuell an 24 Standorten Stadtmenschen die Möglichkeit geben, einen eigenen Gemüsegarten zu genießen und ihr gesundes, frisches Gemüse selbst zu ernten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich:

### Büro- und Marketingassistenz (m/w) im *meine ernte* Team auf Minijob Basis für ca. 30-45 Stunden/Monat

an unserem Standort in Bonn sowie vom Homeoffice aus (beides sollte möglich sein).

#### Dein Aufgabenbereich

- Unterstützung bei vielfältigen Marketingmaßnahmen
- Unterstützung bei Projektarbeiten wie z. B. der Pflege der Homepage
- Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Messen (gelegentlich Ganztageseinsätze)
- Eigenständige Durchführung von Kundenbindungsmaßnahmen, wie z. B. Treueaktionen
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie z. B. Rechnungsablage, Terminverwaltung usw.
- Weitere Tätigkeiten nach Bedarf wie z. B. Kontrolle von Lagewünschen der Gärten etc.

#### Dein Profil

- Du möchtest für eine gute Idee arbeiten, mit der Du Dich identifizieren kannst
- Du liebst ein breites Aufgabenfeld und arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich
- Du bist zuverlässig und an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert
- Du bist teamfähig, hast ein positives Auftreten und gehst gerne auf Menschen zu
- Du hast gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (v. a. Outlook, Word, Excel)
- Du beherrschst sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast idealerweise praktische Erfahrungen im Marketing und/oder in der Bürokommunikation
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B

#### Was wir Dir bieten

- Eine vielfältige Mischung an administrativen und praktischen Aufgaben
- Umfassende Einblicke in die Abläufe eines besonderen Unternehmens mit nachhaltiger Philosophie
- Einen Platz in einem jungen, gut gelaunten Team
- Eine sorgfältige Einarbeitung in die Dir übertragenen Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, z. T. auch von zu Hause aus arbeiten zu können

Du hast Interesse? Wanda freut sich auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf per E-Mail:  
[w.ganders@meine-ernte.de](mailto:w.ganders@meine-ernte.de).

#### Kontakt

**meine ernte Ganders und Kirchbaumer GbR**

Wanda Ganders

Wörthstr. 54

53177 Bonn

Telefon: +49 228 2861 7119

Email: [w.ganders@meine-ernte.de](mailto:w.ganders@meine-ernte.de)